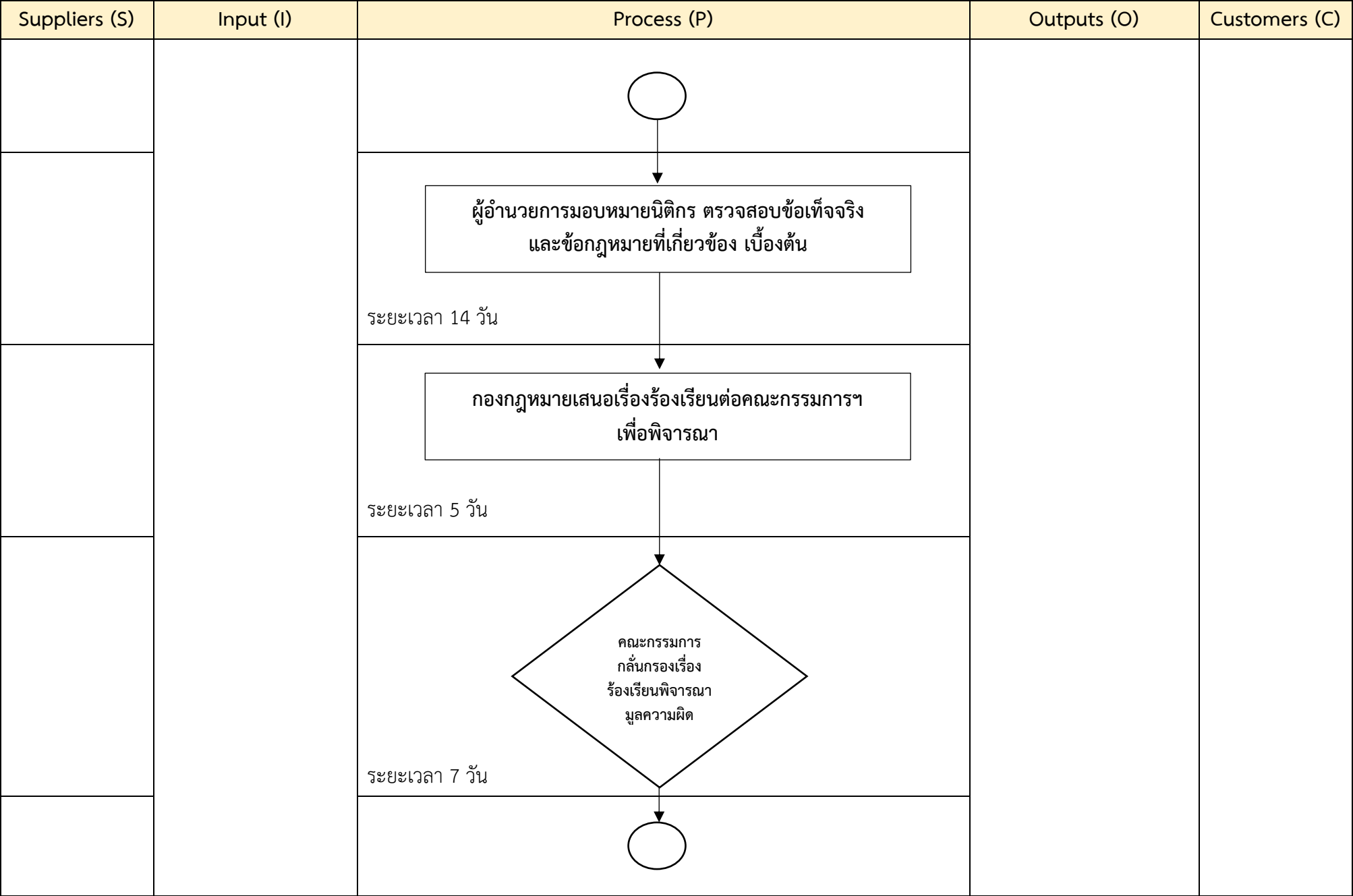
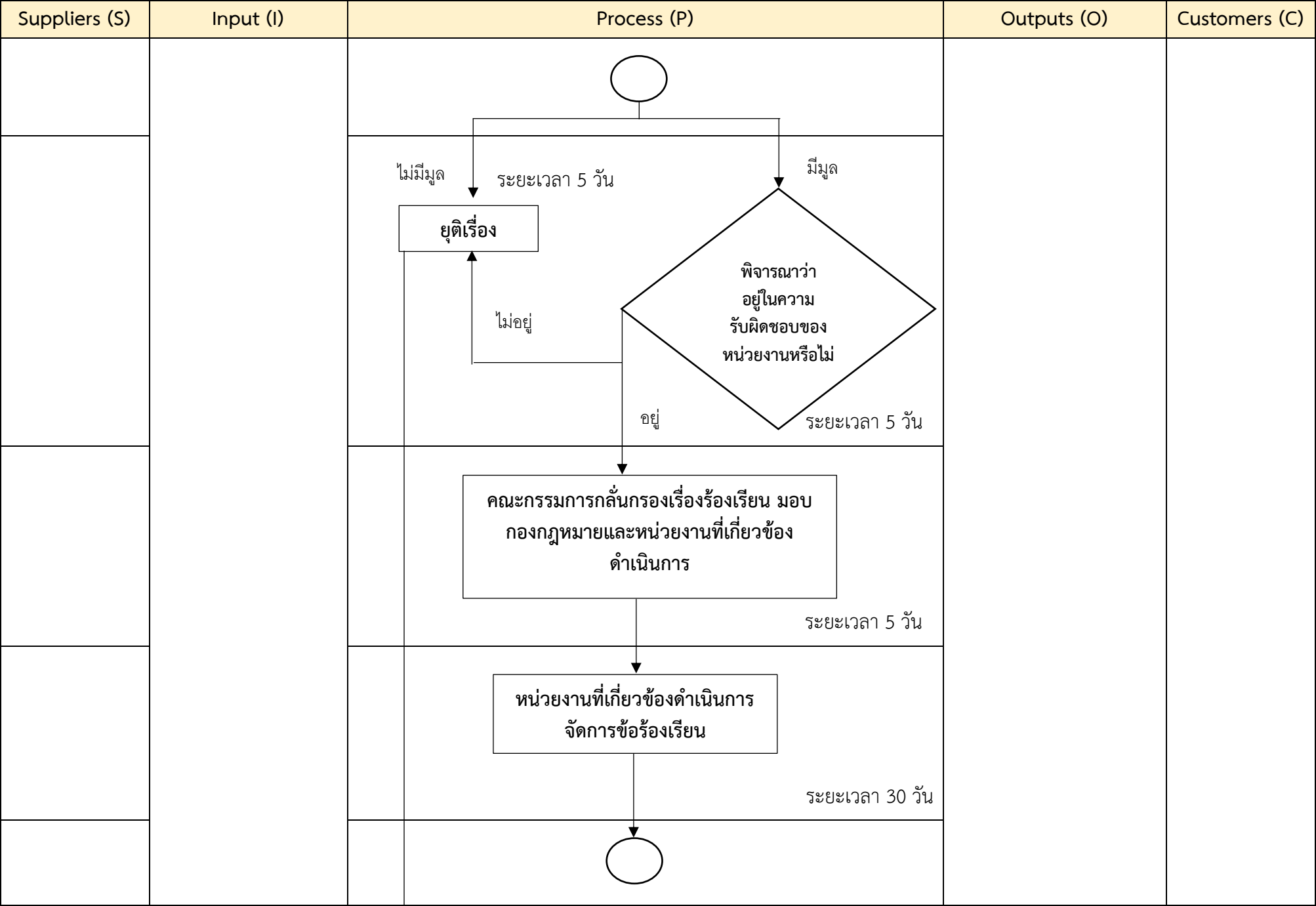
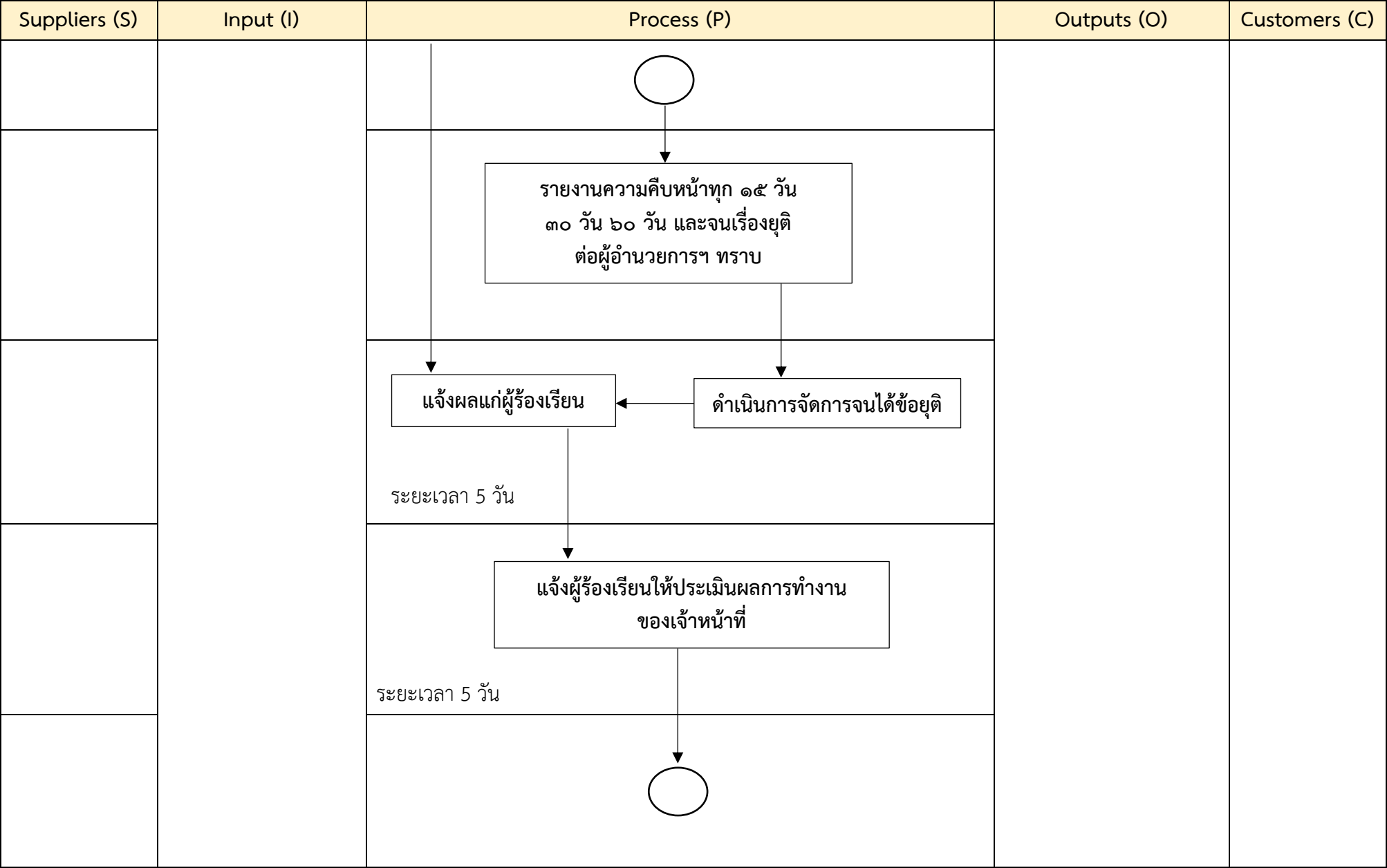


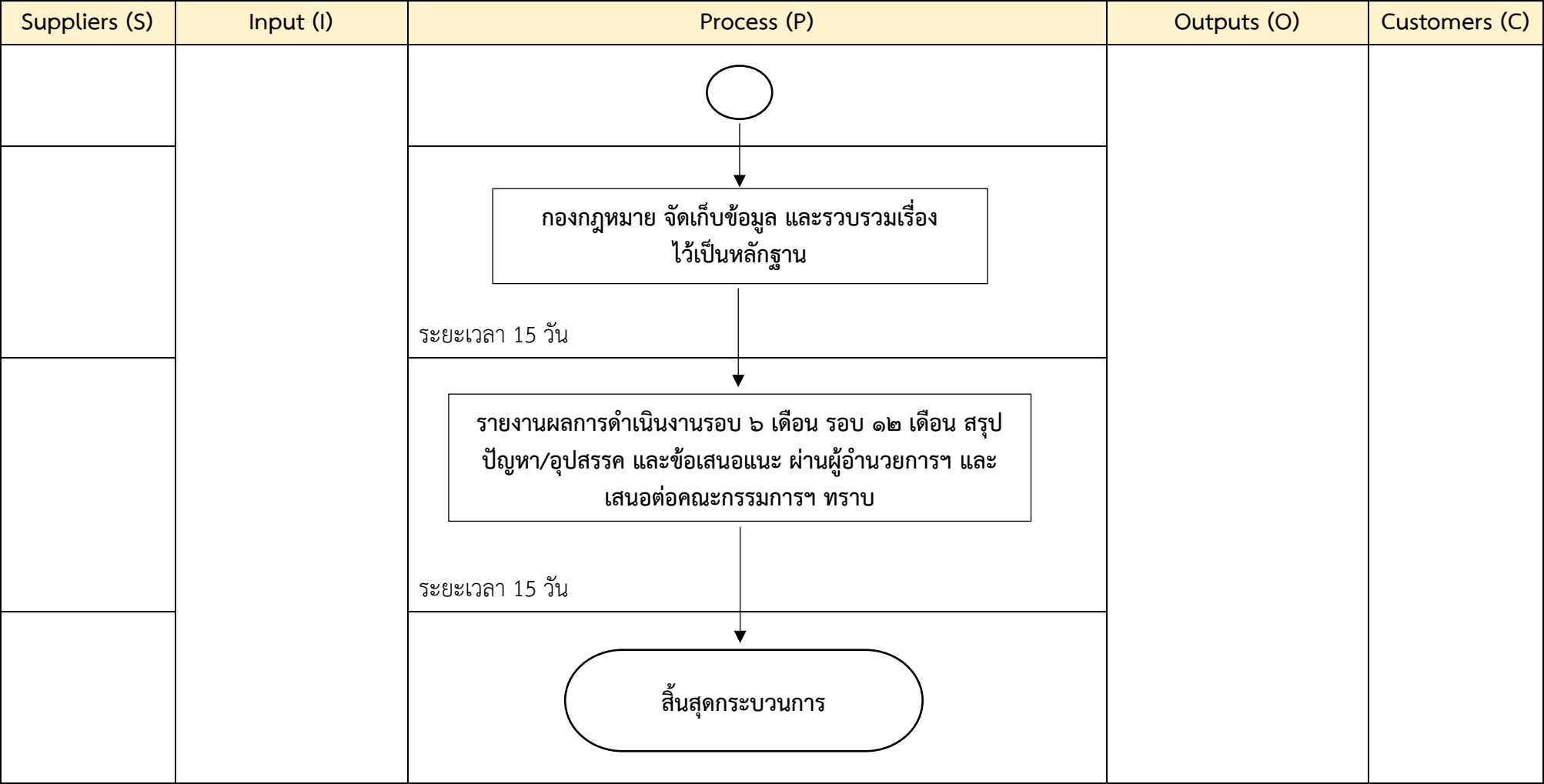
ม P	กระบวนการ การจัดการเรื่องร้องเรียน สถาบันพระบรมราชชนก		
ข้อกำหนด	การปฏิบัติตามกฎหมาย	ผู้กำกับดูแล	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
	การจัดการเรื่องร้องเรียน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
		หน่วยงาน	กองกฎหมาย

Suppliers (S)	Input (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
1. สถาบันพระบรมราชชนก 2. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	1. พระราชบัญญัติสถาบัน พระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 3. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 4. กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เริ่มต้น ↓ กองกฎหมายรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ↓ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องฯ ลงทะเบียนรับเรื่อง รายงานให้ผู้อำนวยการฯ ↓ ระยะเวลา 2 วัน ระยะเวลา 1 วัน	1. ผู้นำระดับสูงและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย และจริยธรรมอย่างถูกต้องเหมาะสม 2. จำนวนข้อร้องเรียนด้านกฎหมายและจริยธรรมลดลงหรือเป็นศูนย์ 3. การละเมิดความเป็นส่วนตัวตาม พรบ. PDPA ลดลงหรือเป็นศูนย์	1. บุคลากรภายใต้สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 2. บุคคลทั่วไป 3. นิสิต/นักศึกษา 4. ผู้สำเร็จการศึกษา 5. ประชาชน











ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดตาม	ตัวชี้วัดตาม
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการทำงานที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง และลดปัญหาข้อร้องเรียน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายมากขึ้น

ปรับปรุง	นวัตกรรม
ควรปรับปรุงระบบ กระบวนการทำงานรับเรื่องร้องเรียนให้ทันสมัย	ระบบการทำงานที่เป็นระบบ รวดเร็ว ตรวจสอบได้