



ที่ สธ ๐๒๐๒.๒.๔/ว ๕๙๓๘

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันให้ชดใช้เงิน กรณีผิดสัญญา
รับทุนการศึกษา ลาศึกษา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันให้ชดใช้เงิน
กรณีผิดสัญญารับทุนการศึกษา ลาศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญา
และการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
โดยในหมวด ๓ ได้กำหนดขั้นตอนการเรียกให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันชดใช้เงินไว้ โดยให้มีหนังสือแจ้ง
ผู้ผิดสัญญาและแจ้งผู้ค้าประกันให้ชดใช้เงินไปพร้อมกัน แต่เนื่องจากได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ ลักษณะ ๑๑ ว่าด้วย ค่าประกัน ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
(ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยที่มาตรา ๖๘๖ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้
เจ้าหนี้จะต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด อันมีผลให้หน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีหนังสือแจ้งให้ผู้ค้าประกันชดใช้เงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
ซึ่งหากมิได้มีหนังสือบอกกล่าวภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะมีผลทำให้ฟ้องเรียกผู้ค้าประกันรับผิดชอบได้เฉพาะ
ต้นเงินและดอกเบี้ยผิดนัดเพียง ๖๐ วัน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การมีหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญา
และผู้ค้าประกันให้ชดใช้เงิน กรณีผิดสัญญารับทุนการศึกษา ลาศึกษา สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การ
ระหว่างประเทศของกระทรวงการคลัง และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๘๖
จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันให้ชดใช้เงิน กรณีผิดสัญญา
รับทุนการศึกษา ลาศึกษาขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคได้ใช้
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นแนวทางเดียวกันต่อไปรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะวัฒน์ ศิลปรัมย์)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๔๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : legal@health.moph.go.th

แนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันให้ชดใช้เงิน กรณีผิดสัญญารับทุนการศึกษา ลาศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ ได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการเรียกให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกัน ชดใช้เงินเอาไว้ ต่อมามีการแก้ไขประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้กำหนดเวลาการมีหนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกัน เอาไว้ด้วย ดังนั้น เพื่อให้ขั้นตอนการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันให้ชดใช้เงิน กรณีผิดสัญญารับทุนการศึกษา ลาศึกษา สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงินฯ และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ ดังกล่าว และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกันให้ชดใช้เงิน กรณีผิดสัญญารับทุนการศึกษา ลาศึกษาขึ้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. เมื่อปรากฏว่าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญา ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ให้สัญญาขณะที่มีการปฏิบัติผิดสัญญา เป็นผู้คิดคำนวณเงินที่ต้องชดใช้แล้วให้จัดทำหนังสือลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานผู้รับสัญญา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ แจ้งให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินตามจำนวนที่ตรวจสอบคำนวณได้ พร้อมทั้งระบุอัตรา ดอกเบี้ยผิดนัดและระยะเวลาให้มาชำระเงิน ให้สอดคล้องตรงกับที่กำหนดไว้ในสัญญา ตามเอกสารหมายเลข ๑ และให้มีหนังสือบอกกล่าวแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบว่าบุคคลที่ตนค้าประกันได้ผิดสัญญาแล้ว ตามเอกสารหมายเลข ๒ โดยให้จัดส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรที่เป็นปัจจุบัน

การจัดส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินและการจัดส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งผู้ค้าประกัน ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรที่เป็นปัจจุบันหรือได้ตรวจสอบแล้ว ไม่ควรเกิน ๑ เดือน เพื่อป้องกันการย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เว้นแต่ผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้าประกันจะได้แจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้ส่งเอกสารต่าง ๆ ไปยังที่อยู่อื่นที่สามารถติดต่อได้ และกรณีผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้าประกัน มีภูมิลำเนาหลายแห่งสามารถใช้สำเนาหนังสือทวงถาม จัดส่งไปยังภูมิลำเนาแห่งอื่น ๆ เพื่อทวงถามในคราวเดียวกันก็ได้

๒. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือทวงถามแจ้งให้ชำระหนี้ฉบับแรกตามข้อ ๑. แล้ว หากผู้ผิดสัญญาไม่ยอมชดใช้เงินทั้งหมดหรือชดใช้เงินยังไม่ครบถ้วนไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ถือว่าผู้ผิดสัญญาตกเป็น ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญา ชดใช้เงินอีกครั้ง โดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลา แต่ให้ใช้ข้อความว่า ให้ชำระหนี้โดยเร็ว ตามเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมกันนี้ให้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันอีกครั้ง ให้ทราบว่าบุคคลที่ตนค้าประกันได้ตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้แล้ว และขอให้มาชำระหนี้โดยเร็ว ตามเอกสารหมายเลข ๔ เพื่อให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ ที่กำหนดเมื่อลูกหนี้ผิดนัด ให้เจ้าหนี้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ลูกหนี้ผิดนัด และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเจ้าหนี้จะเรียกผู้ค้าประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึง ผู้ค้าประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้าประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

๓. กรณีที่ได้มีหนังสือทวงถามตามข้อ ๑. และ ๒. แล้ว หากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันไม่ชำระเงินให้ครบถ้วนตามสัญญาภายในกำหนดระยะเวลา ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาดำเนินการฟ้องคดีทันที ภายในกำหนดอายุความ และอย่างน้อย ๑ ปี ก่อนคดีขาดอายุความ โดยรวมถึงในกรณีที่คดีใกล้ขาดอายุความด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีผิดสัญญารับทุนการศึกษา โดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษา เนื่องจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินคดีจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารหมายเลข ๑
ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญาให้มาชดใช้เงิน

ที่

.....(ระบุชื่อจังหวัดเจ้าของหนังสือ).....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอให้ชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา.....(ระบุชื่อสัญญา)....

เรียน(ระบุชื่อผู้ผิดสัญญา).....

อ้างถึง(ระบุชื่อสัญญา เลขที่สัญญา และวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำนวณเงินที่จะต้องชดใช้ตามสัญญา จำนวน.....ฉบับ

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญา.....(ระบุชื่อสัญญา).....ให้ไว้แก่...(สป./สธ)...และท่านได้ผิดสัญญาเนื่องจากได้ลาออกจากราชการ/จากการปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานชดใช้ทุนยังไม่ครบถ้วนตามสัญญาตั้งแต่วันที่.....(ระบุวันที่ลาออกตามที่กำหนดในคำสั่ง).....จึงจะต้องรับผิดชดใช้เงินตามสัญญาฯ ข้อ...(ระบุชื่อสัญญาที่กำหนดให้ต้องชดใช้เงิน)... นั้น

จังหวัด.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้คำนวณเงินที่ท่านต้องชดใช้กรณีผิดสัญญาดังกล่าวแล้ว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าวมาชำระที่.....หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่.....ชื่อบัญชี.....ภายใน.....(ระบุระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา).....วัน นับ.....(ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ/ระบุตามที่สัญญา กำหนดไว้).....หากไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....(ระบุอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในแต่ละสัญญา).....ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถามฉบับนี้จนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินดังกล่าวเป็นยอดเงินที่ต้องชำระในเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ เมื่อได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....

เอกสารหมายเลข ๒
ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกัน

ที่

.....(ระบุชื่อจังหวัดเจ้าของหนังสือ).....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอให้ชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา.....(ระบุชื่อสัญญา).....

เรียน(ระบุชื่อผู้ค้ำประกัน).....

อ้างถึง(ระบุชื่อสัญญาค้ำประกัน และ วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา)

ตามสัญญาค้ำประกันที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกัน.....
(ระบุชื่อผู้ให้สัญญา).....ต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงานผู้รับสัญญา).....ตามสัญญา.....(ระบุชื่อสัญญาที่เข้าค้ำประกัน
และลงวันที่).....นั้น

เนื่องจาก.....(ระบุชื่อผู้ให้สัญญา).....ผู้ให้สัญญา ได้ปฏิบัติผิดสัญญา.....
โดยได้ลาออกจากราชการ/จากปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานชดใช้ทุนยังไม่ครบถ้วน
ตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจึงมีหน้าที่ที่จะต้องชดใช้ตามสัญญาจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....) จึงได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้สัญญานำเงินจำนวนดังกล่าวมาชำระที่.....
หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่.....ชื่อบัญชี.....
ภายใน.....(ระบุระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา).....วัน นับ.....(นับจากวันที่ได้รับหนังสือ/ระบุตามที่สัญญา
กำหนดไว้).....หากไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา
ร้อยละ.....(ระบุอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในแต่ละสัญญา)....ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้
ตามหนังสือทวงถามจนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินดังกล่าวเป็นยอดเงินที่ต้องชำระในเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้น
หรือลดลงได้ เมื่อได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....

เอกสารหมายเลข ๓
ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ผิดสัญญาให้มาชดใช้เงินครั้งที่ ๒

ที่

.....(ระบุชื่อจังหวัดเจ้าของหนังสือ).....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอให้ชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา.....(ระบุชื่อสัญญา).....

เรียน(ระบุชื่อผู้ผิดสัญญา).....

อ้างถึง หนังสือจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....(หนังสือทวงถามให้ชดใช้เงินฉบับแรก)

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัด.....ได้แจ้งให้ท่านนำเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากผิดสัญญา.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) มาชำระภายใน.....(ระบุระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา).....วัน นับ.....(ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ/ระบุตามที่สัญญาที่กำหนดไว้).....หากไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....(ระบุอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสัญญา).....ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถามจนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้น นั้น

บัดนี้ล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว แต่ท่าน.....(ไม่ได้นำเงินที่จะต้องชดใช้ตามสัญญา.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) มาชำระแต่อย่างใด/นำเงินมาชดใช้ในกำหนดระยะเวลาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) คงเหลือเงินที่ท่านจะต้องชดใช้ตามสัญญา.....เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)) จึงถือว่าท่านตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรกแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....(ระบุอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสัญญา).....ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถามฉบับแรกจนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้น มาชำระที่.....หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่.....ชื่อบัญชี.....โดยเร็ว มิฉะนั้นจังหวัด.....มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการฟ้องคดี เพื่อบังคับเอาเงินจำนวนดังกล่าวตามสัญญากับท่านและผู้ค้ำประกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการชำระเงินโดยเร็วต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....

เอกสารหมายเลข ๔
ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ค้าประกันครั้งที่ ๒

ที่

.....(ระบุชื่อจังหวัดเจ้าของหนังสือ).....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอให้ชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา.....(ระบุชื่อสัญญา).....

เรียน(ระบุชื่อผู้ค้าประกัน).....

อ้างถึง หนังสือจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....(หนังสือแจ้งผู้ค้าประกันฉบับแรก)

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัด.....ได้แจ้งให้ท่านทราบว่า.....(ระบุชื่อผู้ให้สัญญา).....
ผู้ให้สัญญา ซึ่งเป็นบุคคลที่ท่านเข้าค้าประกันตามสัญญา.....(ระบุชื่อสัญญาที่เข้าค้าประกันและวันที่).....
และได้ปฏิบัติผิดสัญญา.....แล้ว นั้น

จังหวัดได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญานำเงินจำนวน บาท
(.....) มาชดใช้ภายใน(ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา)..... นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ
หากไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ
.....(ตามที่ระบุในสัญญา).... ต่อปี บัดนี้พ้นกำหนดเวลาตามหนังสือดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า.....(ระบุชื่อ
ผู้ให้สัญญา)..... ผู้ผิดสัญญาไม่ได้นำเงินจำนวนดังกล่าวมาชำระแต่อย่างใด จึงถือว่าได้ตกเป็นผู้ผิดนัด
ชำระหนี้แล้ว นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับดังกล่าวแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านในฐานะ
ผู้ค้าประกันได้นำเงินจำนวนดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....(ระบุอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้
ในแต่ละสัญญา).... ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ ...(วันถัดจากวันที่ครบกำหนดตามหนังสือทวงถามผู้ผิดสัญญา
ฉบับแรก).... มาชำระให้แก่ หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....
เลขที่..... ชื่อบัญชี..... โดยเร็ว มิฉะนั้นจังหวัด.....
มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการฟ้องคดีเพื่อบังคับเอาเงินจำนวนดังกล่าวกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการชำระเงินโดยเร็วต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....